

Amministrazione



The screenshot shows the 'Amministrazione' section of the spida.Partnerweb interface. At the top, there is a blue navigation bar with the logo 'spida.Partnerweb' on the left and three menu items: 'HOME', 'AMMINISTRAZIONE', and 'INFORMAZIONI RELATIVE ALL'UTENTE'. Below the navigation bar, the 'Utenti' section is expanded, showing a list of administrative actions:

- Modificare la parola d'ordine
- Modificare l'indirizzo e-mail
- Selezionare un'altra lingua
- Impostazioni personali
- Attivare nuovo indirizzo e-mail
- Gestire ulteriori utenti
- Procedura di ricezione elettronica

Nella sezione Amministrazione ogni utente può adeguare la propria password, il proprio indirizzo e-mail e l'impostazione della lingua. Inoltre, nelle impostazioni personali è possibile definire se richiedere una e-mail di comunicazione in caso di ricevimento elettronico di un nuovo documento.

Gestione degli utenti e autorizzazioni

Utente PW@Corporate Dettaglio [REDACTED]

Trattare Attualizzare Ritornare indietro PDF XLS ?

Cognome, Nome
[REDACTED]

Indirizzo e-mail E-Mail di benvenuto
[REDACTED]

Status Attivato dal
Attivato 22.11.2016 15:10:22

Lingua Ultimo login
I 05.12.2016 10:13:37

^ Autorizzazioni per tema

X	Denominazione (T)	Ordine (T)
<input checked="" type="checkbox"/>	PartnerWeb-Adminstratoren	Admin auf Kundenseite: darf weitere PW-Benutzer hinzufügen
<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiarazione salari	PW 2.0 Berechtigung für Thema "Lohnmeldung"
<input checked="" type="checkbox"/>	Collaboratori	PW 2.0 Berechtigung für Thema "Mitarbeitende"
<input checked="" type="checkbox"/>	Assegni familiari	PW 2.0 Berechtigung für Thema "Familienzulagen"
<input checked="" type="checkbox"/>	Previdenza professionale	Previdenza professionale
<input checked="" type="checkbox"/>	Indennità perdita di guadagno	PW 2.0 Berechtigung für Thema "Erwerbssersatz"
<input checked="" type="checkbox"/>	Contabilità	PW 2.0 Berechtigung für Thema "Buchhaltung"
<input checked="" type="checkbox"/>	Altri compiti	PW 2.0 Berechtigung für Thema "Übrige Geschäfte"

^ Processo login

Modificare

No. di telefono
[REDACTED]

L'amministratore può aggiungere nuovi utenti nella gestione degli utenti e modificare gli utenti esistenti. È possibile assegnare singole autorizzazioni per i temi e gestire la procedura di login.

Un'autorizzazione per un tema significa:

- Il relativo elenco degli incarti è disponibile.
- Le operazioni tematiche vengono visualizzate nella casella dei messaggi e possono essere elaborate.
- Possono essere registrate nuove operazioni e comunicazioni.

Procedura di ricezione elettronica

Procedura di ricezione elettronica

Trattare Attualizzare

PDF
XLS
?

Ricezione elettronica

Attivare la ricezione elettronica

Tipo di documento

⏪
◀
1/2
▶
⏩

1 Designazione	Ricezione eletr.	Ricezione per posta
^ Altri compiti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Domanda di controllo membri	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Corrispondenza generale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
^ Assegni familiari	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestazione di formazione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assegno di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Decisione d'assegno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cessazione del diritto agli assegni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assegni familiari - documenti mancanti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Richiesta die chiarimento concernente assegni familia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assegni differenziali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestazione degli assegni familiari	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avviso di soppressione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Decisione di non versamento per dipendenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestazione degli assegni familiari	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assegno differenza intercantonale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Corrispondenza generale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
^ Collaboratori	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conferma registrazione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L'amministratore ha la possibilità di impostare il ricevimento elettronico o il ricevimento per posta per ogni tipo di documento (lista non completa).